

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY NZDM MAGNET

Název a adresa provozovatele:

Elim Opava, o.p.s., Rolnická 1636/21a, 747 05 Opava – Kateřinky
IČO: 022 78 197

Místo poskytování sociální služby:

Nízkoprahový klub pro děti a mládež Magnet, Rolnická 1636/21a, 747 05 Opava – Kateřinky

POSLÁNÍ

Posláním klubu Magnet je poskytovat bezpečné zázemí dětem a mladým lidem žijících v Opavě, jejichž způsob života může být pro ně ohrožující, poskytovat podporu a pomoc v situacích, které jsou pro ně obtížné.

NZDM Magnet funguje pro děti a mládež jako prostor:

- k setkávání se s kamarády;
- k trávení volného času;
- pro využití a vyzkoušení všech nabízených činností, aktivit a her;
- k uplatnění svých nápadů;
- k popovídání si s dospělým, který jim naslouchá;
- kde mohou požádat o radu i o pomoc;

CÍLE

Cíle NZDM Magnet:

- Klient zná rizika života na ulici.
- Klient zná možnosti jak trávit smysluplně volný čas.
- Klient má informace jak zvládat životní situace, ve kterých si neví rady.

VYMEZENÍ CÍLOVÉ SKUPINY

Služba je určena pro děti a mládež ve věku od 6 do 19 let.

Klienti klubu se vyznačují některými z níže uvedených znaků:

- většinu svého volného času tráví venku v partě
- jsou ze socio-ekonomicky znevýhodněných rodin
- často se zajímají o různé subkultury a freestylové aktivity a sporty
- snaží se nějak odlišovat a vyhraňovat vůči většinové společnosti
- mohou mít zkušenosti s užíváním alkoholu a drog
- se svými problémy se nesvěřují rodičům

Nepřijmeme však klienta, který:

- ☞ je pod vlivem alkoholu či omamných látek
- ☞ svým chováním ohrožuje ostatní klienty
- ☞ vyžaduje nepřetržitou asistenci pracovníků klubu

Pozn.: V případě, že má takovýto klient svého osobního asistenta a v klubu jsou pro něj potřebné podmínky (např. bezprahovost, dostatečný prostor, vybavení klubu apod.), může klient využívat naši službu.

Při práci v NZDM Magnet se pracovníci řídí metodickými postupy, Etickým kodexem a Provozním řádem.

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- **Profesionalita** – služba je poskytována kvalifikovanými pracovníky.
- **Individuální přístup ke klientům** – pracovníci respektují individuální potřeby klienta.
- **Diskrétnost** – pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se od klienta ve vzájemné spolupráci dozví.
- **Rovnost** – nárok na využívání služby mají všichni bez rozdílu pohlaví, národnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace.
- **Nízkoprahovost** – zaručuje anonymitu, bezplatnost, přizpůsobenou otevírací dobu, možnost nepravidelné docházky, maximální přístupnost všem osobám cílové skupiny.

PRACOVNÍ POSTUPY NZDM MAGNET

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež, se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI:

- **Volnočasové aktivity** - aktivity zahrnující náplň volného času uživatelů a zároveň slouží jako prostředek ke kontaktu pracovníka s uživatelem (hudební, pohybové, výtvarné, kulturní, sportovní a vzdělávací, společenské hry, přesnočky, vlastní aktivity klientů).
- **Přednášky a besedy** – realizované na základě situace vzniklé v klubu, tematického měsíce nebo zájmu klientů, týkající se preventivních témat.
- **Filmový klub** - film (dokument) určují pracovníci jako preventivní aktivitu klubu, po které následuje diskuse o promítané tématice
- **Doučování** – na základě potřeb klienta
- **Situační intervence** – sociálně výchovná práce v situacích s výchovným obsahem, pracovník při nich vstupuje do interakcí, které nastávají mezi uživateli služby, přináší podněty, reflektuje situaci a používá další techniky, které vytváří či zvýrazní výchovný efekt situace.

b) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM:

- **Výlety, tábory, exkurze** – aktivity mimo prostory NZDM, umožňující kontakt se společenským prostředím a lepší orientaci ve vztazích a komunikaci s okolím.

c) SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI:

- **Kontaktní práce** – navazování kontaktu s nově příchozími dětmi a mládeží tzv. „prvokontakt“(PK) a rozvíjení a udržování kontaktu se stálými klienty. Jde o vytvoření základního pracovního rámce potřebného pro realizaci konkrétní služby. Cílem je vytvořit dostatečnou vzájemnou důvěru a podmínky, potřebné pro rozvíjení kontaktu a poskytování dalších služeb.
- **Poradenství** – rozhovor je realizován s klientem vždy v samostatné místnosti, obsahuje vyhodnocení situace, nabídku rady, informací a řešení vedoucí k odstranění obtíží. Jde o řešení aktuálních problémů a zvyšování kompetence uživatele tyto problémy řešit.
- **Práce se skupinou** – cílená aktivita poskytovaná skupině klientů, zaměřená na rozvoj psychosociálních dovedností, tematické večery, preventivní programy, uplatňované prožitkové a interaktivní hry.
- **Případová práce – dlouhodobá individuální práce.** Případová práce s děje plánovaně, cílem je dojít k společně vydefinování kontraktu, vytvoření individuálního plánu a stanovení podmínek kontraktu, vedení dokumentace, se kterou je klient obeznámen, pravidelné revize kontraktu s klientem, je vyhodnocováno, zda dochází k naplnění cílů kontraktu, práce je časově ohraničená, je stanoven její začátek a konec.

d) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- **Kontakt s institucemi ve prospěch klienta** – intervence realizované pracovníkem (ústně, telefonicky, písemně) u institucí návazné péče, nebo dalších institucí, které ovlivňují klientův život. Kontakt je realizován se souhlasem a vědomím klienta (nejlépe za jeho přítomnosti).
- **Zprostředkování dalších služeb** - Jedná se o vyjednání návazné služby v zařízeních návazné péče, fyzický doprovod do těchto zařízení a asistenci při jednáních v těchto zařízeních.
- **Doprovod** – pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- **Informační servis** – poskytování specifických informací pracovníkem klientovi, nejlépe v kontaktní místnosti. Informační servis je prováděn ústní formou, může být doplněn také písemnou formou – letáky, vytištění údajů.
- **Práce s blízkými osobami** – poradenství, informační servis poskytovaný blízkým osobám klienta (rodiče, opatrovníci), realizované pouze se souhlasem klienta.
- **Zprostředkování kontaktu na návazné služby**

Jednání se zájemcem o službu

S každým nově příchozím zájemcem o službu je proveden Prvokontakt. V rámci Prvokontaktu je každý zájemce o službu seznámen s cílem a posláním našeho zařízení, cílovou skupinou, průběhem a poskytováním sociálních služeb, možnostmi využití, způsobem ukončování, principy nízkoprahovosti, způsobem podávání a vyřizování stížností, je kompletně proveden po zařízení a seznámen s kontaktními pracovníky, jsou mu sdělena práva a pravidla klubu.

Dohoda o poskytování služby

V případě, že zájemce o službu projeví zájem o využití služeb, je s ním uzavřena ústní dohoda o využívání služeb našeho zařízení, která je zaevidována do evidenčního programu Evička. Každému klientovi jsou na základě jeho potřeb nabízeny služby, které zařízení poskytuje. Klient si vybírá, dle svých potřeb, jakou službu chce aktuálně využívat.

Výpovědní důvody a ukončení smlouvy:

a) ze strany klienta

- Klient má právo kdykoliv ukončit službu, aniž by musel udávat důvody. Pracovníci jeho rozhodnutí respektují.

b) ze strany poskytovatele

- Pokud klient 3 měsíce zařízení nenavštíví.
- V případě, že klient hrubě a opakovaně porušuje pravidla klubu. Pracovník klubu informuje klienta o možnosti domluvit si schůzku se sociálním pracovníkem klubu pouze za účelem jednorázového řešení jeho závažného problému.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Vybavení:

Klubová místnost: stolní tenis, stolní fotbálek, PC, stoly, sedací souprava, křesla, židle, klavír, stolní hry, skříň, police, nástěnky, kuchyňská linka

Kancelář pracovníků – kontaktní místnost: kancelářský nábytek, PC, kancelářské židle, skříň, regály, lékárnička

Chodba: schránka důvěry, WC pro muže a ženy, WC pro invalidy, úklidová místnost

CENA

Bezplatná služba

KAPACITA

Maximální okamžitá kapacita klubu je 30 klientů za přítomnosti 3 pracovníků.

DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Otevírací doba v průběhu školního roku: Po - Čt 14:00 – 18:00 hod., Pá 13:30 – 17 hod.

Otevírací doba v průběhu letních prázdnin: Po a Čt 10:00 – 14:00 hod., Pá 10:00 – 13:30 hod.

ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba je poskytována v prostorách klubu Magnet celoročně v pracovních dnech. Službu zajišťují minimálně 2 pracovníci klubu. Před otevřením pracovníci připraví prostory klubu, které v průběhu služby klienti využívají. Po ukončení služby pracovníci uklidí a zabezpečí prostory klubu. Při jednotlivých aktivitách a programech se pracovníci řídí vnitřními směrnici a pracovními postupy NZDM Magnet.