



Dohoda o výkonu pěstounské péče

uzavřená podle ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Osoba pečující:

Jméno a příjmení, os.č.1: _____, nar.

Adresa trvalého bydliště:

Kontakt (tel., e-mail):

Jméno a příjmení, os.č.2: _____, nar.

Adresa trvalého bydliště:

Kontakt (tel., e-mail):

(dále jen „pěstoun“)

a

2. Elim Opava, o.p.s.

se sídlem Rolnická 21A, Opava-Kateřinky

zastoupená **Mgr. Lenkou Lazarovou** na základě plné moci vystavené statutárním orgánem

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto dohodu o výkonu pěstounské péče:

I.

Důvody a účinnost dohody

1. Pěstoun má na základě rozsudku Okresního soudu v Opavě, č.j..... ze dne (právní moc dne) svěřeny do pěstounské/poručenské péče tyto nezletilé děti/dítě:

Jméno:

Nar.:

Trvale bytem:

2. Poskytovatel je obecně prospěšnou společností, která je pověřena k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
3. Touto dohodou se upravují podrobnosti výkonu práv a povinností pěstouna při péči o svěřené děti/dítě.
4. Předmětem spolupráce je výkon práv a povinností založených v § 47a odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb.

II.

Klíčový pracovník

1. Strany se dohodly, že rodině bude ustanoven klíčový pracovník. Klíčový pracovník je oprávněn s pěstounem řešit všechny záležitosti vyplývající z této dohody.
2. Poskytovatel může na základě vlastních provozních podmínek pověřením tuto osobu změnit. O této situaci Poskytovatel bezodkladně informuje pěstouna a příslušný orgán sociálně právní ochrany dítěte (dále jen OSPOD) obce s rozšířenou působností.
3. Pěstoun má právo bez udání důvodů požádat o změnu klíčového pracovníka. O případné změně klíčového pracovníka je neprodleně informován OSPOD.
4. Pěstoun se může dle potřeby obracet na svého klíčového pracovníka telefonicky a e-mailem, může kontaktovat také vedoucí sociální pracovníci.

5. Spolupráce klíčového pracovníka a pěstouna vychází ze vzájemné důvěry a respektu.

III.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje na žádost pěstouna poskytnout přímo či prostřednictvím třetí osoby služby, které umožní pěstounovi uplatnit svá práva či dostát svým povinnostem tak, jak jsou uvedeny v §47a odst. 2 pod písm. a) – h) a to především poskytnutím pomoci:
 - a) při zajištění osobní péče o svěřené dítě, která spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče po dobu, kdy je pěstoun uznán dočasně práce neschopným nebo při ošetřování osoby blízké, při narození dítěte, při vyřizování nezbytných osobních záležitostí, při úmrtí osoby blízké. (viz vnitřní směrnice organizace)
 - b) se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti, která je přiměřená věku dítěte, v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let. Nevýčerpaná celodenní péče se nepřevádí do následujícího roku. (viz vnitřní směrnice organizace)
 - c) se zprostředkováním psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců. (viz vnitřní směrnice organizace)
 - d) se zprostředkováním nebo zajištěním bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Výběr formy, rozsahu a tématu vzdělávání pěstouna vždy podléhá souhlasu poskytovatele. V případě požadavku pěstouna na samostatně vybrané vzdělávání, musí být tento prokazatelně odsouhlasen poskytovatelem. Náklady na cestovné za účelem vzdělávání si vždy hradí pěstoun sám. (viz vnitřní směrnice organizace)
 - e) při naplňování povinnosti v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (je-li vytvořen) udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči, pokud soud rozhodnutím nestanovil jinak, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku, je-li to v zájmu dítěte.
 - f) při realizaci povinnosti umožnit sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče podle § 47b odst. 5 a spolupracovat se zaměstnancem pověřeným sledovat vývoj dětí.
2. Uvedené služby budou poskytovány na základě individuálního plánu ochrany dítěte (dále „IPOD“), je-li vytvořen, dále na základě individuálních potřeb rodiny, a to zejména s ohledem na to, že prvotním je zde zájem dítěte.
3. Poskytovatel ve spolupráci s pěstouny zpracuje Plán výkonu pěstounské péče (dále jen „PVPP“), v němž bude mimo jiné specifikován také rozsah služeb a způsob jejich zajištění. PVPP bude reflektovat IPOD dítěte (je-li vytvořen) i aktuální situaci pěstouna a členů pěstounské rodiny či společné domácnosti. PVPP bude průběžně aktualizován.
4. Uvedené služby jsou pěstounovi poskytovány v souladu s metodikou MPSV bezplatně, ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče dle § 47d a násl. ZSPOD. Pěstoun hradí:
 - a) náklady, na jejichž úhradu jsou určeny jiné typy dávek (příspěvek na úhradu potřeb dítěte, příspěvek na péči atd.),
 - b) náklady na uvedené služby, pokud přesahují cenu v místě a čase obvyklou (viz vnitřní směrnice)
5. Uvedené služby budou zajištěny prostřednictvím poskytovatele způsobem, který bude individuálně dohodnut mezi pěstounem a poskytovatelem.

IV.

Práva a povinnosti pěstouna

1. Mezi povinnosti pěstouna patří především:
 - a) zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 měsíců po sobě jdoucích,
 - b) udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit styk dítěte s těmito osobami, je-li takový kontakt obsažen v IPOD (je-li vytvořen) a pokud

soudní rozhodnutí nestanovuje jinak. V případě, že osobní styk dítěte a rodičů neprobíhá nebo je omezen či zakázán, je pěstoun povinen podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k rodině jeho původu,

c) umožnit sledování naplňování této dohody, a to zejména formou spolupráce s klíčovým pracovníkem poskytovatele,

d) plnit opatření vyplývající z IPOD (je-li vytvořen), která se na ně vztahují, a podílet se na jeho aktualizaci,

e) sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti spojené s výkonem pěstounské péče a umožnit mu vykonat předem ohlášenou návštěvu v domácnosti,

f) umožnit pracovníkům poskytovatele hovořit s dítětem v pěstounské péči i s ostatními členy pěstounské rodiny či společné domácnosti, a to i o samotě.

2. Podpisem této dohody pěstoun zároveň prohlašuje, že byl před uzavřením této dohody poskytovatelem náležitě poučen o svých povinnostech a že je si vědom, že neplněním těchto povinností mohou způsobit vypovězení této dohody.

V.

Výpověď dohody

1. Pěstoun může kdykoli vypovědět tuto dohodu, a to bez udání důvodu. Je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat místně příslušný OSPOD.
2. Poskytovatel může vypovědět dohodu pro následující jednání pěstouna:
 - a) závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody a to včetně jejich případných příloh
 - b) opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy.
3. Poskytovatel je povinen pěstouna písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.
4. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena druhé straně na adresu uvedenou v této dohodě.
5. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně a trvá 30 dnů, neuplyne však dříve, než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče nebo nabude právní moci rozhodnutí příslušného obecního úřadu nahrazující dohodu o výkonu pěstounské péče.

VI.

Ukončení dohody

1. Trvání této dohody se řídí ust. § 47c odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.
2. Dohoda zaniká okamžikem, kdy dojde k ukončení pěstounské péče, zejména okamžikem dosažení zletilosti dítěte. Je-li tato dohoda uzavřena ve vztahu k více dětem, není ukončením dohody ve vztahu k jednomu dítěti dotčena její účinnost vůči ostatním dětem.
3. Tato dohoda může být ukončena také na základě dohody obou stran.
4. Strany dohody mají povinnost o ukončení dohody bez zbytečného odkladu informovat příslušný OSPOD.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden a příslušný OSPOD obdrží kopii Dohody.
2. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Ustanovení této dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly a textu rozumí, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.
5. Svým podpisem zároveň pěstoun stvrzuje, že byl poučen o možnostech podání stížnosti a byl seznámen s dokumentem Pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

V Opavě dne

za poskytovatele
Mgr. Lenka Lazarová
na základě plné moci
vystavené statutárním orgánem

pěstoun – osoba č.1

Pěstoun –osoba č.2

Poučení klienta a informace o nakládání s osobními údaji

Elim Opava, o.p.s.

se sídlem Rolnická 21A, Opava-Kateřinky

Zástupce ochrany osobních údajů v organizaci: Bc. Ivo Vaněček (ředitel)

Účely a právní základ zpracování osobních údajů:

Osobní údaje klienta, který je příbuzným či jinak blízkým dětem v pěstounské péči shromažďujeme na základě žádosti klienta uzavřít s naší organizací Dohodu o asistovaném kontaktu.

Za tímto účelem zpracováváme:

Identifikační údaje: jméno a příjmení klienta a dětí, datum narození, adresa bydliště, datum a místo vydání rozsudku, datum nabytí právní moci rozsudku, kterým bylo dítě svěřeno do pěstounské péče.

Kontaktní údaje: telefonní číslo, emailový kontakt.

Povinností organizace:

- Organizace průběžně mapuje výkon pěstounské péče a vede o tomto záznamy,
- 1x za půl roku vypracuje zprávu u průběhu pěstounské péče a tuto zprávu poskytne příslušnému OSPOD klienta nebo dítěte v pěstounské péči
- na základě písemné žádosti jiných správních orgánů – soudu, PČR, apod. poskytujeme písemně informace o klientech a dětech
- jiným subjektům ani osobám neposkytujeme osobní údaje klientů a dětí

Doba uložení:

Osobní údaje ukládáme po dobu uzavření dohody o výkonu pěstounské péče, ve které jsou uvedeny děti, kterých se asistovaný kontakt týká, a také po ukončení dohody o výkonu pěstounské péče po dobu nezbytně nutnou pro možnost dodržení zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, což je doba 5 až 10 let.

Bezpečnost osobních údajů:

Máme zavedena technická a organizační opatření, abychom chránili Vaše osobní údaje v co nejvyšší míře, zejména proti neoprávněnému přístupu k nim a zamezilo se zneužití Vašich osobních údajů třetími osobami.

Jako náš klient máte tato práva:

- být zapomenut - Vaše osobní údaje budou vymazány s výjimkou údajů nezbytných pro plnění právní povinnosti, údajů nezbytných pro obhajobu právních nároků či údajů nezbytných pro ochranu veřejných zájmů.
- být seznámen s osobními údaji - organizace Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, s výjimkou našeho duševního vlastnictví nebo našeho obchodního tajemství, a dále pak případů, kdy by mohlo dojít k předání osobních údajů jiných osob.
- vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů - můžete kdykoliv vznést námitku, která bude projednána odpovídajícím způsobem tak, aby nedošlo k poškození Vašich zájmů.
- aktualizovat své osobní údaje – na základě Vašeho písemného podnětu zajistíme aktualizaci Vašich osobních údajů tak, aby jejich neaktuální verze nezpůsobila žádnou újmu.

S dotazy, námitkami a požadavky ke všem procesům zpracování osobních údajů se můžete obrátit na:

Bc. Ivo Vaněčka – ředitele, tel.:775 938 076, email: kancelar@elimopava.cz

Svým podpisem potvrzujete, že jste byl/a seznámen/a s tímto dokumentem.

V.....

Dne:

Jméno, příjmení a podpis: